

## **Puunjalostajakilta ry:n tietosuojapolitiikka**

Tämän dokumentin tarkoitus on välittää Puunjalostajakilta ry:n (PJK) tietosuojan periaatteet niille killan henkilöille, jotka ylläpitävät tai käsittelevät killan hallussa olevia henkilörekistereitä.

Puunjalostajakilta ry:n hallussa on tällä hetkellä seuraavat rekisterit:

- Jäsenrekisteri
- Tapahtumien ilmoittautumisrekisteri

Tämä dokumentti sekä mainittujen rekisterien rekisteriselosteet päivitetään tarpeen vaatiessa sekä vuosittain aina raadin sekä toimihenkilöiden vaihduttua, viimeistään tammikuun 31. päivänä. Vastuu päivityksestä on nimetyillä rekisterivastaavilla.

### **Tietosuojarekisterien käyttöoikeudet ja tietojen luovuttaminen**

Käyttöoikeuksien rajoittaminen on merkittävässä roolissa tietosuojaongelmien estämisessä. Oikeudet tulisi rajoittaa vain niihin henkilöihin, joilla on killan toimien kannalta siihen tarvetta. Esimerkiksi tunnuksia ei kannata jakaa heti toimikauden alussa koko raadille, vaan aluksi vain rekistereiden vastuu-/yhteyshenkilöille. Puunjalostajakilta ry:n jäsenrekisterin vastuuhenkilö on ilman erillistä päätöstä aina killan virkaa tekevä rahastonhoitaja. Tapahtumien ilmoittautumisrekisterin vastuuhenkilö on ilman erillistä päätöstä killan virkaa tekevä tiedottaja. Rekisterinpitäjä huolehtii, että rekisteriin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä.

Vastaavasti vanhalta raadilta ja toimihenkilöiltä tulisi poistaa oikeudet jo heti toimikauden vaihduttua. Jos joku vanhan raadin jäsen tai toimihenkilö tarvitsee pääsyä rekisteriin uuden kauden toimivirassaan, kyseisen henkilön oikeuksia ei tarvitse poistaa toimikauden vaihduttua. Vanhojen tunnusten poisto tulee tehdä viimeistään tammikuun 31. päivänä. Vastuu päivityksestä on nimetyillä rekisterivastaavilla.

Rekistereiden tietoja ei luovuteta muille tahoille ilman rekisteriin liittyvän henkilön erillistä suostumusta, joka kysytään tapauskohtaisesti. Mikäli tapahtuman järjestäminen edellyttää tapahtumien ilmoittautumisrekisterin tietojen luovutusta kolmannelle osapuolelle, kuten yritykselle, hotellille tai ravintolalle, tulee tästä pyytää rekisteröitävältä erillinen opt-in-suostumus, jossa ilmaistaan mitä tarkoitusta varten tiedot luovutetaan. Rekistereiden tietoja ei luovuteta eikä säilytetä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.

### **Tietojen elinkaari**

Rekistereissä olevaa tietoa tulee säilyttää vain niin kauan kuin tietojen säilyttäminen palvelee tarkoitustaan. Jäsenrekisterissä tulee luonnollisesti olla kaikkien killan jäsenten tarvittavat tiedot, jotka poistetaan, kun jäsen poistuu killasta. Tietojen poistaminen tulee suorittaa kohtuullisen ajan kuluessa eli viimeistään kuukauden päästä eroamisesta. Erikoistilanteessa rekisteröidyn tietoja voidaan pitää rekisterissä myös pidempään, jolloin pidentämisen syy ilmoitetaan kyseessä olevalle rekisteröidylle henkilölle. Erikoistilanteella tarkoitetaan esimerkiksi tilannetta, jossa entiseltä jäseneltä on saatavia tai yhdistyksen ja entisen jäsenen välillä on keskeneräinen oikeustapaus.

Tapahtumien ilmoittautumisrekisterin kohdalla tiedot tulee poistaa siinä vaiheessa, kun ne eivät ole enää tarpeellisia sen tapahtuman osalta, johon tiedot on kerätty. Normaalien tapahtumien osalta tämä tarkoittaa noin kahta viikkoa. Jos osaa tiedoista tarvitaan vielä tämän jälkeen esimerkiksi osallistumismaksujen perintään, näitä tietoja voidaan säilyttää, kunnes tarvetta ei enää ole. Tapahtumiin osallistuneista voidaan kuitenkin kerätä niin kutsuttua anonyymidataa eli osallistujien lukumääriä, liha-/kasvisruokailevien määriä ja

muita tietoja, jotka eivät ole linkitettyjä rekisterin dataan. Tällaiset tiedot tulee säilyttää erillisessä rekisterissä.

### **Tietosuojan tekninen varmistaminen**

Käyttöoikeuksien ohella rekisterien tekninen toteutus on tärkeää. Tietoja säilytetään vain sähköisessä muodossa luotettavilla ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavilla kolmansien osapuolten internetpalvelimilla. Rekisterien salaukset toteutetaan Puunjalostajakilta ry:n omilla salasanoilla.

Tapahtumien ilmoittautumisrekisteriin tallennetaan tarvittaessa tieto henkilön erikoisruokavaliosta. Sanamuoto on tässä kohdin tärkeä, sillä allergiatiedot ovat arkaluontoista henkilötietoa toisin kuin erikoisruokavaliot, jotka voidaan katsoa normaaliksi henkilötiedoksi. Arkaluontoisen henkilötiedon tietosuojavaatimukset ovat lainsäädännön osalta huomattavasti tiukemmat kuin normaalin henkilötiedon tietosuojavaatimukset.

### **Henkilön oikeus pyytää ja korjata tietonsa**

Yksityishenkilöllä on oikeus pyytää henkilötiedot, jotka Puunjalostajakilta ry on tallentanut hänestä. Käytännössä tämä tarkoittaa jäsenrekisterin tietoja.

Jäsenrekisteriin ja tapahtumien ilmoittautumisrekisteriin tallennetaan henkilöistä vain hyvin vähän tietoja, joten nopea haku sekä jäsenrekisteristä että tapahtumien ilmoittautumisrekisteristä ei ole vaikea toteuttaa. Tiedot tulee luovuttaa ensisijaisesti samassa formaatissa kuin pyyntö tuli eli sähköpostiin tulee vastata sähköisellä tietojen luovuttamisella. Pyyntöön kohtuullinen käsittelyaika on yksi kuukausi.

Tarvittaessa henkilötietojen pyytäjää voidaan pyytää todistamaan henkilöllisyytensä tai tarkentamaan tämän pyyntöä. Vastaavasti henkilöillä on oikeus pyytää tietojensa korjausta. Myös tietojen korjauksen kohtuullinen käsittelyaika on yksi kuukausi.